



Kreator Kart Kanban

software



©2014, LeanQ Team

80-279 Gdańsk, Kolberga 13

Tel. 58 346 06 77

www.lean.info.pl

e-mail:marketing@lean.info.pl

Cel zastosowania

KCC® Kreator KCC® pozwala obliczyć liczbę kart kanban i w bardzo krótkim czasie wygenerować Karty Kanban gotowe do druku. Narzędzie znacząco przyspiesza i ułatwia druk, dodruk oraz modyfikacje kart kanban. Jest również niezbędnym wyposażeniem każdego wdrożeniowca systemów kanban (pull/ssących) których przepływ oparty jest na kartach kanban.



Zakres funkcjonalności KCC®

KCC® W oparciu o podstawowe dane niezbędne do ustalenia liczby kart kanban kreator określa liczbę kart kanban, liczbę pól na tablicy kanban oraz pozwala wygenerować samodzielnie zaprojektowane karty kanban w ilości określonej obliczeniami lub ustalonej przez Użytkownika.

Generator może:

- Dokonać obliczeń liczby kart kanban w oparciu o zdefiniowany zapas w magazynie, czas uzupełnienia zapasu
- Stworzyć projekt tablicy kanban ustalając liczbę pól czerwonych, zielonych i żółtych na tablicy
- Przygotować do druku obliczoną lub zdefiniowaną przez użytkownika liczbę kart kanban wg własnego projektu Użytkownika;
 - KCC® posiada również własny zdefiniowany projekt kart kanban
 - KCC® umożliwia nadawanie kartom kodów kreskowych odpowiadających numerom (indeksom) produktów i ich ilości przypisanej do karty kanban.

Kanban Card Creator PROJEKT TABLICZY KANBAN

| CZERWONY 125125125 | CZERWONY 10 125125126 | CZERWONY 8 125125127 |
|-----------------------|--------------------------|-------------------------|
| 28 | 29 | 20 |
| 27 | 28 | 19 |
| 26 | 27 | 18 |
| 25 | 26 | 17 |
| 24 | 25 | 16 |
| 23 | 24 | 15 |
| 22 | 23 | 14 |
| 21 | 22 | 13 |
| 20 | 21 | 12 |
| 19 | 20 | 11 |
| 18 | 19 | 10 |
| 17 | 18 | 9 |
| 16 | 17 | 8 |
| 15 | 16 | 7 |
| 14 | 15 | 6 |
| 13 | 14 | 5 |
| 12 | 13 | 4 |
| 11 | 12 | 3 |
| 10 | 11 | 2 |
| 9 | 10 | 1 |
| 8 | 9 | |
| 7 | 8 | |
| 6 | 7 | |
| 5 | 6 | |
| 4 | 5 | |
| 3 | 4 | |
| 2 | 3 | |
| 1 | 2 | |
| | 1 | |

Generator bazuje na danych wprowadzonych przez Użytkownika. Jego funkcjonalność zależy przede wszystkim od jakości wprowadzonych danych.

SPIS TREŚCI

| | |
|---|----|
| PRZYGOTOWANIE DANYCH | 4 |
| INSTALACJA CZCIONKI EAN | 6 |
| PROJEKTOWANIE KARTY KANBAN I WZORU STRONY | 7 |
| Krok 1 – Projekt karty kanban | 8 |
| Krok 2 – Projekt strony wydruku | 10 |
| Krok 3 – Test wydruku | 10 |
| TWORZENIE WYDRUKU KART KANBAN | 11 |
| TWORZENIE PROJEKTU TABLICY | 11 |
| STATUS LICENCJI | 11 |
| WYMAGANIA SYSTEMOWE | 12 |
| CENNIK | 12 |
| KONTAKT | 13 |

PRZYGOTOWANIE DANYCH

W zakładce „baza danych” przygotuj zestawienie danych, które zostaną wykorzystane do projektu kart kanban oraz tablicy kanban.

- **Dane do kart kanban**

- **Kod/numer/indeks wyrobu** – numer identyfikacyjny produktu z systemu ERP
- **Nazwa** - nazwa produktu z systemu ERP
- **Liczność kanbana** – liczba jednostek miary (sztuk, kg, rolek,...) przypisana do jednej karty kanban
- **Jednostka miary** – jednostka miary produktu
- **Dostawca** – proces dostawca; maszyna/linia/stanowisko na które należy przekazać kartę kanban po jej uwolnieniu z supermarketu
- **Klient** – proces klient; proces konsumujący zapas z supermarketu
- **Lokalizacja** – lokalizacja systemowa zapasu; zwykle – numer magazynu
- **Regał** – numer regału w magazynie na którym składowany będzie materiał
- **Miejsce** – miejsce na regale magazynowym, na którym składowany będzie materiał
- **Uwaga dedykowana karcie** – notatka, która ma być zawarta na karcie; notatka indywidualna dla karty lub grupy kart
- **Uwagi do umieszczenia na każdej karcie** – notatka, która ma być zawarta na każdej karcie
- **Kod EAN (kreskowy)** – kod kreskowy w standardzie EAN. Typ EAN dobieramy za pomocą zainstalowanej czcionki (patrz: instalacja czcionki EAN) – w zależności od ustawień formuły może zawierać dane, które będą skanowane bezpośrednio z karty kanban

- **Dane do tablicy kanban**

- **Zapas na magazynie [jm]** – zdefiniowany zapas maksymalny na supermarkecie
- **Średnie dzienne zużycie [jm]** – pobrane z historii lub prognozy średnie dzienne zużycie produktu przewidywane na min. 1 miesiąc (po tym czasie wymagana będzie aktualizacja danych i tablicy kanban)
- **Czas odnowienia zapasu [dni]** – standardowy czas potrzebny na odebranie kart kanban, przekazanie do procesu Dostawcy oraz wyprodukowanie minimalnej partii produktu i dostarczenie jej do supermarketu (w przypadku gdy planista zarządza kartami, a plan produkcyjny wykonywany jest raz na tydzień przy 5-dniowym tygodniu pracy, a wytworzenie produktu zajmuje 3 dni – czas odnowienia zapasu wyniesie 8 dni roboczych)
- **Zapas w pętli kanban [jm]** – [dana obliczana przez arkusz](#)
- **Minimalna partia uruchomieniowa[jm]** – minimalna partia uruchomieniowa zdefiniowana dla produktu
- **Zapas minimalny [jm]** – zapas, który pokryje zużycie w czasie gdy w trybie awaryjnym lub standardowym (do decyzji Użytkownika) będzie realizowana produkcja wyrobów partii minimalnej

- **Liczba pól zielonych** – liczba zielonych pól na tablicy kanban; [dana obliczana przez arkusz](#)
 - **Liczba pól żółtych** – liczba żółtych pól na tablicy kanban; [dana obliczana przez arkusz](#)
 - **Liczba pól czerwonych** – liczba czerwonych pól na tablicy kanban; [dana obliczana przez arkusz](#)
 - **Liczba kart obliczona** – całkowita liczba pól na tablicy kanban; [dana obliczana przez arkusz](#)
- **Dane do druku**
 - **Liczba kart do druku** – wpisz liczbę kart, które chcesz wydrukować w pole „liczba kart do druku”; jeśli chcesz wydrukować taką samą liczbę kart jak „liczba kart obliczona” wpisz odpowiednią formułę odwołującą się do komórki „liczba kart obliczona”
 - **Drukować?** – domyślnie wpisane jest „0” oznaczające, że nie należy drukować kart; jeśli wybierzesz „1” wpisana w polu „liczba kart do druku” zostanie wygenerowana w arkuszu z kartami gotowymi do druku
 - **Program optymalizuje zużycie papieru w taki sposób, że różne karty kanban znajdują się na jednej stronie.**

Uwaga! Jeśli chcesz dodać dodatkowe pola do bazy danych

Możesz to zrobić, jednak wszystkie nowe pola muszą mieścić się przed kolumnami z kodami EAN.

Uwaga! Nie musisz korzystać ze wszystkich pól w zakładce „baza danych”

Jednak nie usuwaj kolumn.

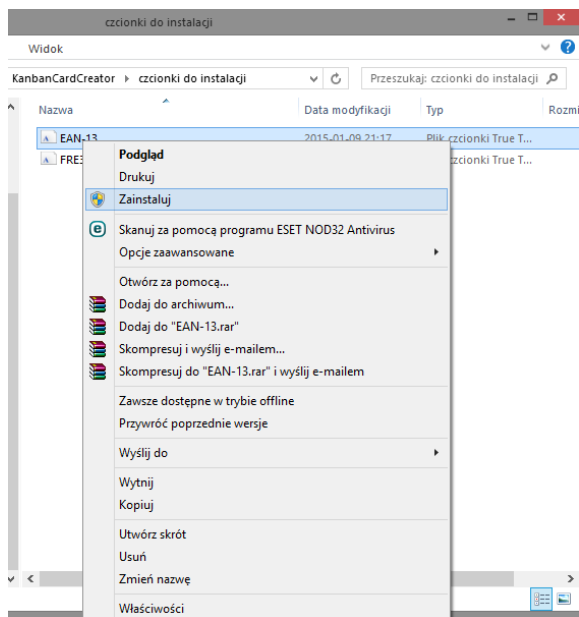
Jeśli chcesz zmienić nagłówki kolumn by korzystać z innych danych na swoich kartach – skontaktuj się z obsługą techniczną KanbanCreator.

INSTALACJA CZCIONKI EAN

Do oprogramowania dołączono dwie bezpłatne czcionki EAN 13 oraz CODE39. Jeśli potrzebujesz innego typu kodu – zakup czcionkę lub pobierz ze strony bezpłatnych czcionek: <http://www.darmoweczcionki.com/Kod-Kreskowy-Darmowe-Czcionki/>.

Instalacji czcionki należy dokonać poprzez:

1. Otwarcie Eksploratora plików w katalogu „czcionki do instalacji”
2. Kliknięcie prawym przyciskiem myszy na pliku czcionki i wybranie opcji „Zainstaluj”



Czcionkę instalujemy przed uruchomieniem programu KanbanCardCreator. Jeśli Twój program jest w edycji: zamknij go, zainstaluj czcionkę i otwórz program ponownie.

PROJEKTOWANIE KARTY KANBAN I WZORU STRONY

Przed rozpoczęciem projektowania obejrzyj zakładkę „Przykład - karta i strona” zapoznając się z instrukcją umieszczoną przy przykładowym projekcie. Sprawdź ustawienia zakresów w Managerze Nazw (1), by zrozumieć jakie ustawienia musisz zapewnić by Kreator zadziałał.

W polu definicji zakresów (2) wybierz „wzór1” – podświetli się zakres komórek (3) ze wzorem karty kanban. Zdefiniowanie tego zakresu jest kluczowe dla poprawnego działania Kreatora.

Zajrzyj do komórek (4) by zobaczyć jak zdefiniowane są odwołania w komórkach karty wzorcowej. Pobierają one dane z zakładki „baza danych”.

Zwróć uwagę na następujące fakty:

- **wyłącznie wzór karty posiada odwołania do bazy danych** – w ten sposób podajesz Kreatorowi miejsca z których ma pobrać dane do kart; projektując kartę możesz tworzyć odwołania do wszystkich kolumn lub tylko do części z nich – wszystko zależy od Twojej decyzji
- **odwołania do bazy danych to odwołania do pierwszego wiersza z danymi** – wskazując pierwszy wiersz z danymi pokazujesz Kreatorowi wiersz od którego ma pobierać dane z Twojej bazy danych
- **zakres wydruku jest ograniczony do jednej strony** – to strona wzorcowa wg której Kreator będzie tworzył karty z danymi określonymi w zakładce „baza danych”

Teraz przejdź do zakładki „Wzór karty i strony”. Tutaj stworzysz podwaliny pod swoje karty kanban.

Uwaga! Ta zakładka musi mieć zawsze taką nazwę.

Krok 1 – Projekt karty kanban

Masz dwie możliwości: wykorzystać istniejący projekt kart kanban lub stworzyć własny.

Istniejący projekt kart kanban bazuje na konkretnych polach tabeli. Możesz zmienić odwołania w komórkach i zmienić nagłówki w karcie. Możesz pokolorować pola, zmienić kolory i rozmiar czcionki itp. W ten sposób łatwo i szybko oraz bezbłędnie przygotujesz wzór swojej karty.

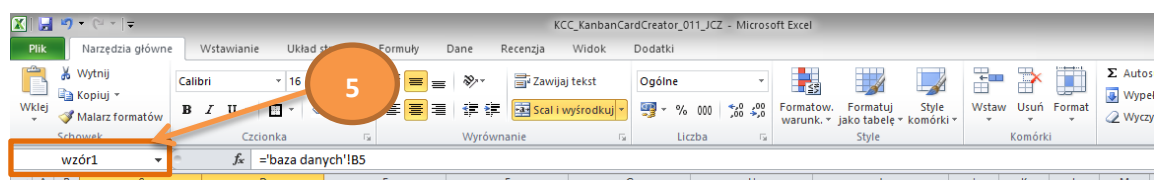
Ograniczenie: nie wolno scalać komórek w ostatnim wierszu karty wzorcowej

Własny projekt kart kanban. To trudniejsze zadanie, ale poza uwagą i stosowaniem się do poniższych instrukcji nie wymaga specjalnych umiejętności.

1. Usuń wiersze wzorcowej karty kanban
2. Zaprojektuj swoją kartę pamiętając o ograniczeniu: **nie wolno scalać komórek w ostatnim wierszu karty wzorcowej**
3. Dane, które mają się zmieniać na karcie kanban - w polach swojej nowej karty zrób odwołania do danych w zakładce „baza danych”; pamiętając, że **dane mają pochodzić z pierwszego wiersza tabeli, który zawiera dane do karty**

| kod/numer/ndeks wyrobu | Nazwa | Liczność kanbana | Typ kanbanu i do kodu | jednostka miary | Dostawca | Klient | Lokalizacja | Regał | Miejsce | Uwaga dedykowana karcie | Kod EAN (kreskowy) | Zapasy na magazynie [jm] | Średnie dzienne zużycie [jm] | czas odnowienia zapasu [dni] | Zapasy w pięciu kanban [jm] | Minimalna partia uruchomieniowa [jm] | Zapasy minimalny [jm] |
|------------------------|-------------|------------------|-----------------------|-----------------|------------------|--------|-------------|-------|---------|-------------------------|--------------------|--------------------------|------------------------------|------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|-----------------------|
| 12512512 | CZERWONY 12 | 5 | 000005 | sztuka | Wtryskarki 5-12 | Montaż | Magazyn 05 | B05-1 | 02-03 | karta specjalna | | 30 | 20 | 5 | 100 | 20 | 20 |
| 12512512 | CZERWONY 10 | 8 | 000008 | sztuka | Wtryskarki 8-10 | Montaż | Magazyn 05 | B05-1 | 02-04 | karta standardowa | | 150 | 40 | 2 | 80 | 30 | 20 |
| 12512512 | CZERWONY 8 | 10 | 000010 | sztuka | Wtryskarki 10-14 | Montaż | Magazyn 05 | B05-1 | 02-05 | karta jednorazowa | | 130 | 32 | 2 | 64 | 60 | 20 |
| 12512513 | CZERWONY 9 | 11 | 000011 | sztuka | Wtryskarki 10-15 | Montaż | Magazyn 06 | B05-2 | 02-06 | karta jednorazowa | | 130 | 32 | 2 | 64 | 60 | 20 |

- jeśli wprowadzasz do karty odwołanie do kodu kreskowego
 - i. ustal które dane mają być zawarte na kodzie kreskowym – wprowadź formułę odpowiadającą Twoim potrzebom
 - ii. sformatuj czcionkę na odpowiadającą typowi kodu kreskowego, którego używacie w firmie
 - bezpośrednio na projekcie karty kanban możesz formatować komórki wg uznania.
4. Zaznacz komórki swojej karty kanban i w polu definicji zakresów wpisz „wzór1” i wciśnij Enter



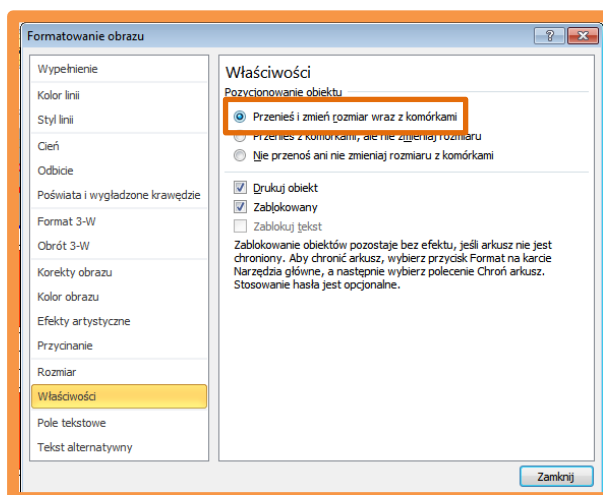
W celu sprawdzenia, czy zrobiłeś to zadanie poprawnie:

- zaznacz jedną dowolną komórkę w arkuszu
- z pola definicji zakresów wybierz „wzór1”

Jeśli, po dokonaniu wyboru, Excel zaznaczył wszystkie komórki Twojej wzorcowej karty kanban możesz być spokojny, że zadanie zostało wykonane poprawnie. Jeśli nie – powtórz zadanie wg wskazówek z pkt 5.

JEŚLI UMIESZCZASZ KOD KRESKOWY NA SWOJEJ KARCIE - zależnie od czytnika i jakości drukarki zadbaj o wysokość znaków kodu, żeby pracownik bez kłopotów trafił w cały kod a czytnik odczytał kod za pierwszym razem.

Uwaga: Jeśli wstawiasz obrazek w kartę nadaj mu właściwości "Przenieś i zmień rozmiar wraz z komórkami"

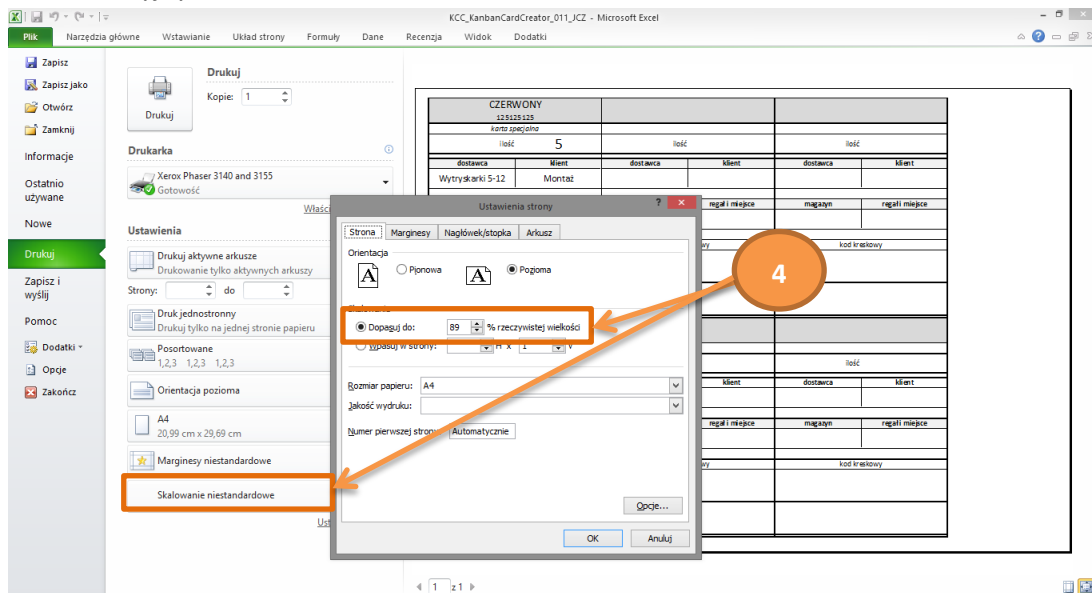


Twoja karta wzorcowa jest gotowa!

Krok 2 – Projekt strony wydruku

Jeśli bazowałeś na istniejącym projekcie projekt strony wydruku jest gotowy. Jeśli jednak zdecydowałeś się na własny projekt postępuj wg poniższych kroków:

1. Usuń istniejące wiersze z gotową kartą kanban
2. Zduplikuj wzór Twojej karty kanban w taki sposób by uzyskać pożądany układ i rozmiar kart na jednej stronie wydruku; możesz, ale nie musisz, usunąć odwołań w skopiowanych kartach
3. Zaznacz obszar wydruku w taki sposób by objął wszystkie skopiowane karty
4. Przejdź do podglądu wydruku i zobacz jak Twój projekt będzie wyglądał na wydruku
 - zadbaj o minimalne marginesy, by zaoszczędzić papier
5. Ustaw skalowanie wydruku.
 - Jeśli nie stosujesz rozmiaru rzeczywistego wejdź w ustawienia niestandardowe i zaznacz opcję „Skaluj do...”; w przeciwnym wypadku będą problemy z wydrukiem seryjnym.



Krok 3 – Test wydruku


Przejdź do zakładki „baza danych” i w kolumnie „Drukuj” wybierz „1” dla tylu wierszy ile pozwoli na wygenerowanie przynajmniej 2 stron wydruku.

Jeśli na jednej stronie wzorcowej umieścisz 6 kart to zaznacz wiersze odpowiadające co najmniej 12 kartom.

Zrób wydruk testowy. Jeśli jesteś z niego zadowolony możesz rozpocząć drukowanie kart kanban. Jeśli jesteś niezadowolony – wróć do kroku 1 lub 2.

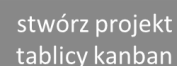
TWORZENIE WYDRUKU KART KANBAN

W celu przygotowania kart do wydruku:

1. Przejdź do zakładki „baza danych” i:
 - a. w kolumnie „Drukuj” wybierz „1” dla tych wierszy (produktów) dla których chcesz wydrukować karty
 - b. w kolumnie „Liczba kart do druku” zweryfikuj liczbę kart kanban, którą chcesz wydrukować
2. Wciśnij guzik „stwórz karty kanban” 
3. W Twoim Kreatorze pojawi się nowa zakładka, w której znajdziesz karty gotowe do druku.

TWORZENIE PROJEKTU TABLICY

W celu stworzenia projektu tablicy wciśnij guzik „Stwórz projekt tablicy kanban” umieszczony w zakładce „Baza danych” i... **projekt gotowy!**



STATUS LICENCJI

W zakładce Licencja możesz zweryfikować status swojej licencji.

Po wygaśnięciu licencji:

- przestają funkcjonować makra (nie dokonują się przeliczenia)
- można otworzyć plik i edytować już wygenerowane wykresy

| STATUS LICENCJI | |
|---------------------------|------------|
| Data zakupu | 2014-10-01 |
| Data wygaśnięcia licencji | 2015-03-31 |
| Data dzisiejsza | 2014-11-15 |
| Było dni | 181 |
| Pozostało dni | 136 |

WYMAGANIA SYSTEMOWE

Software:

- System operacyjny: Windows 7, Windows 8
- Excell 2010, 2013
- Czcionka do tworzenia kodów kreskowych zgodna ze standardami firmy (w pakiecie dołączone są dwie bezpłatne czcionki EAN 13 i CODE39)

Hardware

- Wystarczający do funkcjonowania systemu Windows 7; na słabszych komputerach program może działać nieco wolniej jednak nie straci swojej funkcjonalności

CENNIK

| CENNIK | | | | |
|------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Liczba licencji | 1 | 2-3 | 4-5 | pow. 5 |
| Licencja 30 dni | 100,00 zł | 90,00 zł | 80,00 zł | 70,00 zł |
| Licencja 90 dni | 300,00 zł | 270,00 zł | 240,00 zł | 261,00 zł |
| Licencja 180 dni | 550,00 zł | 495,00 zł | 440,00 zł | 478,00 zł |
| Licencja 360 dni | 999,00 zł | 899,00 zł | 799,00 zł | 869,00 zł |

Modyfikacje (opcja)

Jeśli jesteście Państwo zainteresowani rozszerzeniem funkcjonalności naszego oprogramowania prosimy o przesłanie zgłoszenia z opisem pożądaných modyfikacji na adres marketing@lean.info.pl a prześlemy wycenę.

Doradztwo i szkolenia (opcja)

Jeśli interesuje Państwa wsparcie doradcze w zakresie definiowania zasad wyznaczania i optymalizacji zapasu, projektowania i wdrożenia systemu kanban w obszarach: produkcji, planowania, czy zaopatrzenia w odniesieniu do zarządzania zapasem wyrobów gotowych, półwyrobów, materiałów oraz kanbanów przystanowiskowych zapraszamy do kontaktu z biurem:

tel. 58 346 06 77 lub e-mail: marketing@lean.info.pl

KONTAKT

W przypadku potrzeby uzyskania pomocy technicznej:

| POMOC TECHNICZNA | |
|-------------------------|--|
| telefon | 501033809 M.Czerski |
| e-mail | czem@o2.pl |

W celu zakupu nowej licencji lub przedłużenia licencji:

| PRZEDŁUŻ LICENCJĘ/ ZAKUP LICENCJĘ | |
|--|--|
| telefon | 58 346 06 77 |
| e-mail | marketing@lean.info.pl |